

Рассмотрено и
рекомендовано к
утверждению на заседании
Управляющего совета
Протокол №1
от 29.08.2015г

Рассмотрено и
рекомендовано к
утверждению
Педагогическим советом
школы
Протокол №1
от 29.08.2015г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 8

Е.В.Просветова

Приказ №175 от 02.09.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

2. Основные задачи МО классных руководителей:

- 2.1 Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- 2.2 Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- 2.3 Информирование о нормативно – правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
- 2.4 Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- 2.5 Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах
- 2.6 Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.7 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2 Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- 3.3 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- 3.4 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий

воспитания, форм и методов воспитательной работы.

- 3.5 Разрабатывает проектно-творческую деятельность, с учащимися и педагогами школы.
- 3.6 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей

ведет следующую документацию:

- > список членов методического объединения.
- > годовой план работы методического объединения.
- > протоколы заседаний методического объединения.
- > программы, проекты деятельности.
- > аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий.
- > «материалы методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана методического объединения классных руководителей:

- 5.1 Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы методического объединения, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2 Положение о методическом объединении классных руководителей, о классном руководстве, о классном родительском собрании, о родительском комитете.
- 5.3 Тема методического объединения классных руководителей.
- 5.4 Цель и задачи методического объединения классных руководителей.
- 5.5 Годовой план работы методического объединения, в котором отражаются:
- план заседаний методического объединения;
 - протоколы заседаний методического объединения;
 - материалы заседаний методического объединения;
 - график открытых мероприятий классов;
 - статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (педагогический стаж, образование, класс, проблема над которой работает),
 - другая работа по повышению научно – методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы,
 - инструктивно – методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.
- 5.6 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
- работы над темами самообразования;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - работа по аттестации педагогов.
- 5.7 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.8 Участие в тематическом и персональном контроле над воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

Совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно – методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого – педагогической подготовки классных руководителей;

организует:

- взаимодействие классных руководителей – членов методического объединения между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;
содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;
участвует в научно – исследовательской работе по воспитательной работе школы,
совместно с заместителем директора по воспитательной работе организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.